



環境工程與管理系博碩士學位授予說明



環境工程與管理系博碩士學位授予說明

- 落實師生學術倫理教育
- 博碩士學位論文審查委員會審核時程
- 學位取得流程
- 學位考試委員身分認定
- 學位取得常見問題
- 口試大小事





學生

在學期間

研究生於學位考試申請前須取得**AREE學術倫理教育課程**修課證明，否則無法申請學位考試

申請
學位考試

本校註冊組收到學位考試申請單後進行查核，如無修課證明須於考試前補齊，方能口試

教師

本校專任（案）教師應於**聘任後一年內**取得AREE學術倫理教育課程修課證明



初審

二審

最後複檢

時程

學位考試3個月以前
上學期最遲10/30前提出
下學期最遲4/30前提出

申請學位考試前

學年結束後一個月內

審查項目

1. 論文題目
2. 論文計畫書 (或前三章)
3. 學位論文計畫書審查表

- 1.論文初稿
- 2.口委名單

檢覈畢業生論文



時程

準備項目

STEP. 1

學位考試3個月以前
上學期最遲10/30前提出
下學期最遲4/30前提出

繳交

- 1.論文題目
- 2.論文計畫書
(或前三章)
- 3.學位論文計畫書審查表

STEP. 2

申請學位考試前

- 1.確認AREE教育部臺灣學術倫理教育資源中心之學術倫理課程是否完成
- 2.提交論文初稿、口委名單
(口委人數除指導教授外應達1/2以上且校外委員人數不得少於1/3)
- 3.論文原創性比對
- 4.博碩士學位論文審查委員會二審，審查論文初稿
- 5.準備口試資料
(學位考試申請書、中/英文審定書、口試結果通知書、個人評分表、口委及指導教授收據、離校同意書、無違反學術倫理聲明書)

STEP. 3

學位考試前一個月
上學期最遲12/31前提出
下學期最遲6/30前提出

- 1.提口試
(繳交學位考試申請書給註冊組)
- 2.系務會議審查論文延後公開
(如需申請者再提出)



學位取得流程 (續)

STEP. 4

學位考試當日

繳交口試資料給系助教
(除離校同意書)

STEP. 5

學位考試後

1.修改論文
2.指導教授確認論文後定稿

STEP. 6

離校

辦理離校手續
(繳交**離校同意書、論文授權書、膠裝論文定稿**給系辦)
繳交**無違反學術倫理聲明書正本**給註冊組

STEP. 7

學年結束後一個月內

學位論文審查委員會審查畢業論文，如未通過，即**公告註銷學位及追繳已發之學位證書**

時程

準備項目



1. 本校專任教師
2. 本校講座教授、名譽教授
3. 本校退休教師且無任何兼職
4. 本校退休教師且為本校兼任教師
5. 本校退休教師、本校兼任教師、他校專任教師且擔任指導教授
6. 校外合聘教師或研究員且擔任指導教授
7. 雙聯學位國外教師且擔任指導教授



**同時具校內委員及
校外委員身分
仍認定為校內委員**



1. 校外專任教師或研究員
2. 校外專任教師或研究員且為本校兼任教師
3. 本校兼任教師且無專任職
4. 本校退休教師、本校兼任教師、他校專任教師
5. 校外合聘教師或研究員
6. 國外教師
7. 非教職或退休人員但在學術或專業上著有成就者



Q：口委要找幾位？

A：除指導教授外，應達1/2以上，且校外委員人數不得少於1/3。

Q：要交給口委的資料有哪些？

A：口試前寄論文、聘書給口委；口試當天提供：考試結果通知書、學位考試評分表、口試委員審定書及收據給口委。

Q：提口試前需準備什麼？

A：參考學位取得流程前二步驟，要**經過學位論文審查委員會二審後**方可提口試申請！

Q：為何提學位考試時程有分上下學期？

A：多數同學皆為下學期才申請口試，考量部分同學申請提前或延後畢業，故提供上下學期考試時間。



必用到的文件們：

朝陽科技大學環境工程與管理系 研究生「學位論文計畫書」審查表

學 制：碩士班 碩士在職專班
 學 期：學年度上學期（學位論文計畫書須於 3/30 前提出）
下學期（學位論文計畫書須於 9/30 前提出）
 日期： 年 月 日

學 號			指導教授 (簽章)
姓 名			
論文題目	中 文		
	英 文		
論文題目審查	<input type="checkbox"/> 符合本系教育目標與專業領域 <input type="checkbox"/> 不符合本系教育目標與專業領域		
博碩士學位 論文審查委員會 召集人(簽章)			日期
博碩士學位 論文審查委員會 委員(簽章)			

◎繳交文件：學位論文計畫書（或論文初稿前三章）。

環境工程與管理系碩士畢業生離校同意書

學年度/學期	_____學年度_____學期
姓名	
學號	
聯絡電話	
e-mail信箱	
指導教授簽章	
共同指導教授簽章	
系主任簽章	

朝陽科技大學環境工程與管理系碩士班 學位考試評分表

學生姓名		學 號	
論文題目	中文：		
	英文：		
評 語			分 數
委員簽章			日 期
註：本表由各委員填寫後，由指導教授於考試結束後立即交回系辦。			



必用到的文件們：

朝陽科技大學碩士班學位考試結果通知書

指導教授 (簽章)			系(所)主任 (簽章)		
應考 研究 生	姓名	學號	身 分	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職專班生	
	就讀系 (所)別		指導教授		
	論文 題目	中 文			
上列研究生已完成論文原創性比對相似度 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。(如有任何疑義請向教務處、請說明原因)					
考 試 結 果	經本委員會於民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 時 於 _____ 舉行學位考試，評定結果如下，請查照。				
		及格與否	總平均分數		
學位論文題目是否符合本系教育目標與專業領域 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否					
考 試 委 員 簽 名 處	(簽章)		(簽章)		
一、論文原創性比對相似度標準如下： (一)設計學院論文相似度以不超過 20% 為原則。 (二)管理學院、理工學院與人文暨社會學院論文相似度以不超過 30% 為原則。 (三)資訊學院論文相似度以不超過 30% 為原則，以排除作者參與之論文後，上限以 30% 為原則；如有特殊情況，交由口試委員視情決議。 二、依學位授予規定：本學位考試時應有考試委員 3 至 5 人，出席委員中須有校外委員三分之一以上參加時，始能舉行。 三、學位考試成績，以 70 分為及格，100 分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之。學位考試有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格者論。評定以 1 次為限。 四、考試後請各系所將本通知書由指導教授及系(所)主任簽章後，各系(所)自行影印已份留存，正本立即送交教務處註冊組/教務處進修教學組，以便登錄成績及統計應屆畢業人數。 五、本校為辦理碩士班學位考試結果通知之目的，本表蒐集之基本資料 (C001 辦理個人者、C057 應考人紀錄、C056 著作)，在中轉期間於校內地區進行審核碩士班學位考試結果通知及必要之需務聯繫作業，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請，亦得依個人資料保護法第 3 條行使權利、更正個人資料權利，行使方式請洽本校註冊組(分機 4012-4015)。					

朝陽科技大學博士班論文口試委員會審定書

系所名稱：_____

研 究 生：_____ 學 號：_____

論文題目：(中文) _____

(英文) _____

本論文於民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日業經本委員會審查通過及口試合格，特此證明。

論文口試委員會 (簽名)

委員	姓名	簽名
召集人		
口試委員		

論文已修改完成

指導教授：_____ (簽名) _____ (日期)

系所主任：_____ (簽名) _____ (日期)



必用到的文件們：

英文開頭為大寫，除連接詞、介係詞不須大寫

通 告
朝陽科技大學環境工程與管理系碩士班論文口試

論文題目：中文：工業區污水處理廠溶解性有機物去除特性探討
英文：The Study of Phosphorus Recovery from WWTP Using Struvite Crystallization in a Fluidized-Bed Reactor

學生姓名：吳峻豪 學號：10025604

口試委員：歐陽嶠暉 榮譽教授 國立中央大學環境工程研究所
林志高 教授 國立交通大學環境工程研究所
張維欽 教授 國立雲林科技大學環境與安全衛生工程系

指導教授：莊順興 教授 朝陽科技大學環境工程與管理系

口試時間：民國 102 年 06 月 27 日（星期四）九時三十分
口試地點：人文與科技大樓 G-616 室

張貼於系辦 + 口試教室門口



色卡對照表

論文封面、封底規定：

- 一、論文封面及封底採用**200磅之雲彩紙膠裝，並請封膜。**
- 二、封面顏色依畢業學年度區分，其對照表如下：

雲彩紙
200P

學年度	色卡號
凡畢業學年度尾數為 1 者 (例：91, 101 學年度)	C-03
凡畢業學年度尾數為 2 者 (例：92, 102 學年度)	C-24
凡畢業學年度尾數為 3 者 (例：93, 103 學年度)	C-27
凡畢業學年度尾數為 4 者 (例：94, 104 學年度)	C-23
凡畢業學年度尾數為 5 者 (例：95, 105 學年度)	C-18
凡畢業學年度尾數為 6 者 (例：96, 106 學年度)	C-11
凡畢業學年度尾數為 7 者 (例：97, 107 學年度)	C-16
凡畢業學年度尾數為 8 者 (例：98, 108 學年度)	C-22
凡畢業學年度尾數為 9 者 (例：99, 109 學年度)	C-21
凡畢業學年度尾數為 0 者 (例：100, 110 學年度)	C-04

91, 101 學年度		C-03
92, 102 學年度		C-24
93, 103 學年度		C-27
94, 104 學年度		C-23
95, 105 學年度		C-18
96, 106 學年度		C-11
97, 107 學年度		C-16
98, 108 學年度		C-22
99, 109 學年度		C-21
100, 110 學年度		C-04



學校口試資料正確版下載

請善用圖書館網站，點選：博碩士論文 - 論文上傳 - 下載區

The screenshot shows the website interface for Poding Memorial Library. At the top, there is a navigation bar with links for English, 繁簡轉換, 學校首頁, 圖書資訊處, 服務時間, and 網站地圖. Below this is the library's logo and name: 波錠紀念圖書館 (PODING MEMORIAL LIBRARY). A calendar icon shows the date 12/29 and the text 活動行事曆. The main content area is titled 查找資料 博碩士論文. Underneath, there is a section for 本校博碩士論文 with two buttons: 論文上傳 (highlighted with a red box) and 論文查詢. Below this is a section for 其他 with three buttons: 如何蒐尋博碩士論文 (highlighted with a blue box), 其他博碩士論文, and 論文比對及上傳說明. On the right side, there is a vertical sidebar with several icons and labels: 圖書館空間座位預約, 圖書薦購, 指導教授, 電子資料庫, 博碩士論文 (highlighted with a red box), 機構典藏, and 波錠影展.



請使用學校最新版，不要傻傻一直沿用之前的

下載區 Download

 教務處學位論文格式規範

 博碩士班論文口試委員會審定書

 紙本論文延後上架申請書

 紙本論文授權書

紙本論文授權書僅裝訂於紙本內，電子論文pdf檔不須包含。

電子論文之授權書請由博碩士論文系統中 - Step3列印及上傳授權書，點選預覽列印，確認授權選項無誤後，列印並簽署2張「學位論文授權書」(朝陽及國圖各1張)，上傳簽署後之朝陽授權書掃描檔或影像檔。並於電子論文審核通過後，將這2張授權書正本交給圖書館2F借還書櫃台。

 電子論文上傳操作說明手冊_202205

 Manual

 浮水印下載(Watermark)

 朝陽科技大學學位論文系統論文變更申請書(odt格式,請配合Libre Office軟體使用)

 朝陽科技大學學位論文系統論文變更申請(PDF格式)

 博碩士電子論文上傳說明會簡報_20220530



學校口試資料正確版下載

實際操作 <https://pmlis.cyut.edu.tw/libx/>



特別提醒：

壹、紙本論文

- 一、請詳讀相關規定，以免因格式不符，延誤畢業時程。
- 二、**紙本論文（含封面及內文）無須校徽浮水印。**
- 三、論文版面規格、封面及書名頁請務必參考第12、14、15頁格式（數字及日期皆用阿拉伯數字繕打）。
論文書背內容（第13頁）為畢業學年度（非畢業年度）（例：民國100年6月畢業，畢業學年度為99）。
- 四、論文題目（含封面、論文口試委員會審定書、論文授權書及考試結果通知書）必須完全一致。

未於上述時程完成離校手續者，視同未畢業，並依本校學則於下一學期辦理註冊或休學