



# 實習手冊

日期：104 年 6 月 5 日

時間：11：00-13：30

地點：管理大樓-天生廳

對象：參與暑假工廠實習同學(101 級)

---

## 目錄

工廠實習行前說明會行程 .....	2
環境工程與管理系學生實習學生須知 .....	3
校長的話 .....	4
學務長的話 .....	5
給家長的一封信 .....	6
環境工程與管理系學生校外實習辦法 .....	7
附錄 .....	14
朝陽科技大學學生校外實習家長同意書 .....	15
朝陽科技大學環境工程與管理系學生校外實習報到回條 .....	16
朝陽科技大學學生校外實習評量表 .....	17
實習報告書 .....	18
朝陽科技大學實習機構名冊 .....	20



## 工廠實習行前說明會行程

- 一、時 間：104 年 6 月 5 日 中午 13 點 00 分  
二、地 點：管理大樓-天生廳  
三、對 象：參與暑假工廠實習同學(101 級)

時 間	活 動	主持人
13：00-13：05	主席致詞	莊順興主任
13：05-13：20	行前須知	程淑芬老師 林盛隆老師
13：20-13：25	意見交流及 主席結論	程淑芬老師 林盛隆老師
13：25-13：30	導師時間	程淑芬老師 林盛隆老師

備註：本實習課程期間，將申請各位同學之平安保險，費用將由本系支付。

環管系製

# 環境工程與管理系學生實習學生須知

- 一、 暑假返家後，回傳「學生校外實習家長同意具結書」。
- 二、 赴實習廠商報到應攜帶資料；請同學於報到時，交給實習廠商指導人員下列事物：
  1. 校外實習報到回條(回條需請廠商回傳)
  2. 學生校外實習評量表(請廠商於實習結束後回傳)
- 三、 出發前叮嚀：參與實習之學生，請務必於 104 年 7 月 6 日(星期一)上午 8：00（或上午 8：30），準時報到。
  1. 實習期間如有任何問題，請與系上老師或助教聯絡。  
(04) 23323000-7489 環管系助教：楊珮玉老師
  2. 實習期間應遵守實習機構人事規定，準時上下班，如有需要，須依照該實習廠商規定，事先辦理請假手續。
  3. 實習時應隨時主動發問，虛心學習，注意禮貌。
- 四、 實習報告
  - 1.實習報告繳交截止日期：開學後一週內，由班代表統一收齊後送至系辦公室。
  - 2.請上網繳交電子檔至 LMS 系統(工廠實習)。**
  - 3.報告格式：以 A4 紙張直式橫寫，字體限標楷體 #13 採單行間距，以 7 頁為限(含封面頁)。
  - 4.報告內容：
    - (1)實習廠商公司簡介(業務項目、資本額、員工人數)
    - (2)組織結構與自身實習單位業務項目
    - (3)工作問題觀察心得(例行事務簡介、辦公室氣氛描述等)
    - (4)擔任角色之檢討(重來一遍應怎麼做)
    - (5)給實習單位的建議
    - (6)給學校、系上或學弟妹的建議
    - (7)實習心得與感想

## 校長的話

在這多元競爭的社會，大學校院林立，如何在競爭洪流中，營造具備未來市場需求的特色與競爭優勢，培育優質人才以成為企業萬中之選，一直是學校辦學最重要的目標之一。本校優於一般高教體系大學的特色，在於系所依其專業屬性，與優良企業廠商共同合作規劃實習課程，目的即是提供學生們實作的機會，以落實理論與實務兼顧的教育理念。

無論是政府機構或坊間報章媒體所做的調查，甚高比例之企業雇主認為「企業實習經驗」是新鮮人踏入職場時必備的條件。同學們透過校內專業課程的訓練，無論在理論基礎或專業技能，已達到相當程度的水準，實習課程則是讓同學在踏入職場之前，驗證所學並為未來的工作奠基開路，甚至能激發更進一步學習的動力。因此，實習課程可說是學校學習過程的重頭戲，也是同學們求學生涯中值得期待的時刻，千萬不要消極地把實習視為打工、數日子。相反地，應該把自己當成是「資產」，永遠不吝於投資，隨時主動積極自我學習，不要過於計較工作分配是否公平，要把它視為投資的籌碼，在不斷地學習與經歷過程中累積實力。除此之外，要尊重職場倫理並虛心求教，遇到挫折時，沉著思考解決方法，藉此訓練自己抗壓能力。同時，要隨時注意自身安全，慎思明辨，更要學會照顧自己，珍惜自己，學習適當的情緒管理。

現實的職場環境往往會出乎你的期望，工作環境及工作夥伴可能無法盡如人意，工作內容也可能與學習理論有所差別，而這正是實習課程的可貴之處。希望同學們藉此開拓工作視野，及早體驗職場生態並融入企業體中，親自感受並累積將來就業所需的能量。期許朝陽的每一位同學都能達到「畢業即就業，上班即上手」的最大願望。

最後祝福同學們 實習愉快，滿載而歸。

校 長 鍾任琴

民國 104 年 5 月

## 學務長的話

為貫徹「理論與實務並重」的教育理念，本校向來致力於推動各系與產業界的合作關係，期望藉由產學合作將產業界的實務經驗與資源帶入校園，使學生得以學習理論與實務兼具之專業技能，其中校外實習更是一項重要合作模式，經過教師之努力及企業界的積極參與，本校之實習課程成效已逐年彰顯，希望同學們可以透過實習好好把握「從做中學」的機會，充實自我的實務能力。

「實習」可視為未來就業之初步體驗，同學們對於即將進入實習之企業，應於事前蒐集該公司之背景資料，幫助自己了解該公司之組織沿革及企業文化，並於實習前擬定「實習計畫書」，妥善規劃適當的實習工作。計畫書內容應涵括實習主題、個人資料、社團經驗、選修過的課程及興趣，供企業快速了解同學的學習興趣及方向，以避免實習之目標和廠商提供之實習工作產生落差。

衷心期盼同學能於實習期間主動積極、虛心學習，實際體驗理論與實作間之差距。同時應對進退應保持良好的禮儀，不明瞭之處應勇於提問，以敬業的態度完成公司所分配的各項實習工作。若遇到無法解決之難題，可與實習單位主管、學校認輔老師、班級導師、家長及學生事務處學生發展中心聯繫協商，尋求解決方案。在實習期間，學校師長將儘可能安排時間前往訪視，屆時亦可向師長反映實習現況，分享實習工作的喜悅與甘苦。

「常保一顆學習的心，萬事皆可為我們的良師」，謹以此佳言與各位同學共勉之。肅此 謹祝

收穫豐碩

平安愉快

學務長 **陳隆昇**

民國 104 年 5 月

## 給家長的一封信

親愛的家長：您好！

朝陽創校至今已進入第二十一個年頭，多年來，家長們對「朝陽」的支持與愛護一直是鼓舞全校教職員工向前推進的動力，在此謹代表學校向您致上最誠摯的敬意與謝意。

本校向來以經營一流大學自期，始終貫徹創新知識、傳遞經驗、頌揚價值為辦學職志；換言之，朝陽科技大學係以結合產官學界資源、促進產業發展、培養高素質的畢業生蔚為國用為實踐目標。

為落實理論與實務並重、學業與倫理兼備的教育理念，本校各系所特別為學生安排「校外實習」課程，俾使貴子弟能於畢業前了解企業所需知能與文化，進而驗證理論、磨練專業、操作實務、學習與人相處共事的技巧，並培養正確的職業倫理。提供校外實習之企業機構多為本校建教合作廠商或經學校評估篩選過之企業主，本校已另函請求協助照顧與指導本校實習學生，學校老師亦將不定期前往訪視貴子弟的實習情形。更重要的是，請您協助督促貴子弟專心實習，並注意日常作息與安全。

校外實習的重要性與必要性已是眾所皆知，依據行政院青輔會近年針對國內大專青年就業力調查結果，甚高比例的企業雇主，認為在高等教育中「見習實習」是最有效培養就業能力的方式。實施實習時確有相當多的困難有待解決，本校秉持一貫優良的傳統，透過妥善的規劃及確實的執行，以辦好校外實習的課程，而您的支持更是成功的保證，讓我們一起努力使「朝陽子弟」成為「敬業樂群」、「彬彬有禮」和「積極上進」的一流人才。

隨函檢奉「學生校外實習家長同意具結書」乙份，請您填妥並簽名後，於民國104年07月06日前寄回本校環管系。肅此 敬頌  
時祺

弟 **鍾任琴** 敬上

民國 104 年 5 月 29 日

朝陽科技大學 校長

## 環境工程與管理系學生校外實習辦法

98 學年度第2學期第1次系務會議訂定(98.03.02)  
103學年度第1學期第1次實習委員會會議修正(103.12.11)  
103學年度第2學期第1次實習委員會會議修正(104.03.17)  
103學年度第2學期第2次系務會議修正(104.04.14)  
103學年度第2學期第3次系務會議修正(104.05.12)

第一條 為使學生透過實務印證所學，以提早體驗職場，增加就業適應力與競爭力，並能縮短產學人才培育之差距，訂定「環境工程與管理系學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 宗旨：基於下列三大目的，特訂本實習辦法。

- 一、 提供學生實習機會與經驗，開拓畢業後就業管道。
- 二、 使學生所學理論與實務相互印證，增進學習效果，造就優秀之環境管理人才。
- 三、 養成學生認知相關工作及職業道德，並培養敬業樂群態度。

第三條 校外實習委員會：

- 一、 設當然委員3人，主任委員1人由系主任擔任，校內代表2人，由環境工程與管理系（以下簡稱本系）參與實習班導師擔任，負責安排學生前往校外機關實習事宜，選任委員6人，包含校內代表及實習機構代表各2名，實習生家長及實習生代表各1名，負責督導學生校外實習業務之推展，及解決校外實習之相關爭議，任期為1年1聘。
- 二、 校外實習委員會於每學年度開會2次，可與系務會議配合舉行，提出學生實習計劃檢討實習成果及改進事項。
- 三、 實習課程及對象：
  - (一) 實習課程由專題指導老師安排，並與校外實習機關協調辦理。
  - (二) 本課程分成兩類：(1)專題實習(短期)：需在同一機構連續實習8週，並不得低於320小時為原則，固定於每年7-8月實施，共計2個月。(2)產業實習(長期)：需在同一機構連續實習18週以上為原則。
  - (三) 實習學分：(1)專題實習為2學分；(2)產業實習為9學分，學生須完成實習及所有報告要求，方取得該學分。
  - (四) 修習「產業實習」且成績及格者，則可免修大學部第4學年第1學期之「專題(3學分)」及「工廠實習(2學分)」，共計5學分。
  - (五) 參加校外實習以大學部四年級學生為主。
  - (六) 校外實習機關，與本系開設課程相關之單位，並由各指導老師負責接洽，當然委員負責統籌及簽約。

四、 實習資格與申請程序：

- (一) 本系4年級學生之第1學年至第3學年第1學期之學業成績平均達70 分以



上、操行成績平均達 80 分以上，始具申請產業實習資格，每位學生以 1 次為原則。經本系實習委員會(以下簡稱本委員會)審核通過(註：審核標準另行訂定)與安排媒合實習機構後，學生需依相關規定前往媒合之實習機構。申請檢附文件資料如下：

1. 申請表 (如附件 1)。
2. 第1學年至第3學年第1學期之歷年學業成績單。
3. 家長同意書 (如附件 2)。
4. 實習計畫書 (如附件3)。

(二) 產業實習申請時間為每年之5月底前，以利本委員會審查。

(三) 由本系行文校外機關、接洽學生前往實習事宜。

(四) 由指導老師安排前往實習之學生，並知會當然委員及相關行政人員。

(五) 實習前由當然委員舉辦學生實習前之座談會，規定校外實習應注意事項。

(六) 實習結束後，由指導老師及相關委員舉辦檢討會，檢討實習得失，並告知學生書寫實習心得報告作為實習考核部份成績。

五、 實習機構：本系學生校外實習機構須為政府登記核准，與本系簽訂實習合約，且具有良好度，合於學生專長之公司、工廠。

六、 實習注意事項：

(一) 學生事先填寫校外實習申請書。

(二) 注意交通安全及個人服裝儀容整齊、清潔、端莊。

七、 實習期間及考核：

(一) 實習學生應遵守實習機關指定工作時間認真工作，不得遲到早退或擅離實習場所。

(二) 實習學生應遵守各實習機關之規定，維護校譽，應服從機關主管人員及實習指導人員之指導，如有違者，得由實習機關視情節之輕重自行處分，並通知本校按照校規予以懲罰。

(三) 指導老師應利用時間前往實習機關訪視學生實習情形。

(四) 校外實習成績之評定標準：

1. 實習單位評定學生之工作能力及出勤考核佔60分。
2. 本系指導老師視導考核佔20分
3. 學生書寫實習心得報告佔20分。

(五) 實習學生須填寫實習考核表，由該生實習期間單位主管與實習指導教師(導師)分別予以考核。

(六) 學生實習結束後2週內，須繳交實習報告，內容須包含實習日誌、學習成果、心得及建議事項等，實習由實習指導老師審核，佔考核成績20分。

(七) 實習學生於實習期間所需之相關費用，除實習機關另有規定外，均由學生自行負擔。

第四條 參加實習學生，得辦理「學生意外保險」；在實習期間應配合實習單位之指導，並注意自身安全；如在實習期間因工作致使身體蒙受傷害，另可依照在學期間「學生平安保險條款規定」向本校衛生保健組申請辦理保險給付手續。

第五條 本系學生校外實習應以學校名義與實習機構簽訂建教合作或專題、專案、實習合約書。

第六條 本系之實習媒合機制，有關學生校外實習之登記與分發，應依以下程序辦理：

- 一、學生經由本系指導老師分派至各實習機構者，則由當然委員統籌規劃分發、媒合作業。

第七條 本系之實習輔導機制：

- 一、本系學生於校外實習前，應由當然委員向全班進行職前輔導或舉辦行前說明會。
- 二、本系於學生校外實習期間，將安排人員定期赴實習機構訪視學生作業情形，並與實習機構交換意見，訪視人員應根據實際訪視狀況填寫訪視紀錄表送交各系核備，以瞭解實習成效。

第八條 更換實習機構與終止修習相關事項：

- 一、學生因實習機構因素或個人欲因素終止在該實習機構實習時，學生必須填寫終止實習申請表(如附件4)，經家長與實習機構同意後送本委員會審查認定是否承認該次實習時數後，方可離開該實習機構。
- 二、經本委員會審查承認該次實習時數者時數者，指導老師可儘速協助學生媒合新實習機構，以完成本課程修習。此狀況視為更換實習機構，在本課程修習期間更換實習機構1次為限，且總實習時數不得少於第三條第三款規範。
- 三、經本委員會審查不承認該次實習時數者，該修習成績以不及格計算，且不得再提出本課程修習申請。

第九條 實習分發，應基於實習期間交通、住宿負擔及安全，以居住於實習地點所在鄉鎮地區之學生為優先考量；如有學生選擇非居住地之校外實習機構地點時，需徵得家長同意，有關交通及食宿安排，依校外實習機構之規定辦理，或經協商另訂之。學生實習期間，所需相關費用，除實習機構同意負擔外，由學生自行負責。

第十條 學生在校外實習期間應遵守實習機構之人事規則，並接受該機構單位主管之指導。實習機構得依勞動基準法管理學生。

第十一條 本辦法經本系務會議通過，提院務會議通過，呈校長核定後施行，修正時亦同。

# 朝陽科技大學環境工程與管理系 實習申請表

附件  
1

姓名		學號	
專題指導老師		申請時間	年    月    日
	申請實習單位	申請實習類別	申請實習期間
1.		<input type="checkbox"/> 專題實習 <input type="checkbox"/> 產業實習 <input type="checkbox"/> 其他_____	民國    年    月    日 至 民國    年    月    日
2.		<input type="checkbox"/> 專題實習 <input type="checkbox"/> 產業實習 <input type="checkbox"/> 其他_____	民國    年    月    日 至 民國    年    月    日
3.		<input type="checkbox"/> 專題實習 <input type="checkbox"/> 產業實習 <input type="checkbox"/> 其他_____	民國    年    月    日 至 民國    年    月    日
審核意見			審查人簽章

# 朝陽科技大學學生校外實習家長同意書

附件  
2

本人子弟\_\_\_\_\_就讀於朝陽科技大學 環境工程與管理系四年級(學號\_\_\_\_\_ )。

茲同意自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止，接受學校安排前往有合作關係之機構，進行校外實習課程。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從學校指導老師及實習單位指導人員之教導。如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

此致

朝陽科技大學

學生姓名：

簽章：

家長姓名：

簽章：

住址：

身分證號碼：

電話：( )

中 華 民 國 年 月 日

朝陽科技大學環境工程與管理系  
實習計畫書

附件  
3

一、實習廠商基本資料

公 司（單位）名稱			
公 司（單位）地址			
實 習 地 址			
公 司 電 話		傳 真 號 碼	
公司主要產品名稱			
公 司 執 照 證 號		營利事業證號	
公司實習聯絡人		聯絡電話	

二、學生資本資料

姓 名		學 號	
永 久 地 址			
實習期間地址			
實習期間電話	(H) (O)		
緊急聯絡人		關 係	電 話
實習期間保險	<input type="checkbox"/> 全民健保 <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 其他 (可複選)		

三、實習工作性質說明

1、實習部門名稱：

2、實習專長領域：

3、主要實習項目說明：(50~100 字)

朝陽科技大學環境工程與管理系  
實習學生終止/撤銷實習申請書

附件  
4

姓名		學號		性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 役男 <input type="checkbox"/> 免役或役畢
實習單位		實習領域		類別	<input type="checkbox"/> 終止（已報到） <input type="checkbox"/> 撤銷（未報到）
擬中止實習原因	<input type="checkbox"/> 讀研究所或博士班，就讀學校及科系為_____（請檢附錄取通知單影本）。 <input type="checkbox"/> 其他(請簡要敘明原因並檢附相關證明文件)_____				
實習日期(擇一勾選)	原預定實習期間：____年____月至____年____月 <input type="checkbox"/> (尚)未前往報到 <input type="checkbox"/> 報到後並未前往實習 <input type="checkbox"/> 已完成報到手續，並確實實習，總計實習期間自____年____月____日起至____年____月____日止				
與連繫指導老師紀錄	指導教師姓名：_____ 連繫日期：    年    月    日 內容： <input type="checkbox"/> 已告知欲中止（撤銷）實習原因 <input type="checkbox"/> 其他_____				
指導老師簽章		實習委員會簽章		系主任簽章	

申請人：

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

通訊地址：\_\_\_\_\_

通訊電話：\_\_\_\_\_

# 附錄

## 朝陽科技大學學生校外實習家長同意書

本人子弟\_\_\_\_\_就讀於朝陽科技大學 環境工程與管理系四年級(學號\_\_\_\_\_ )。

茲同意自民國     年     月     日起至民國     年     月     日止，接受學校安排前往有合作關係之機構，進行校外實習課程。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從學校指導老師及實習單位指導人員之教導。如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

學生姓名：

簽章：

家長姓名：

簽章：

住址：

身分證號碼：

電話：(     )

中   華   民   國            年            月            日



朝陽科技大學環境工程與管理系學生校外實習報到回條

貴校 四年制 環境工程與管理系 四年\_\_班學生\_\_\_\_\_

(學號：\_\_\_\_\_)

☐ 確於規定時間民國 104 年 月 日 午 時 分

向本單位報到。

☐ 在民國 104 年 月 日 午 時 分報到。

(未依規定時間報到用)

提供實習單位章戳：

民國 104 年 月 日

附記：本回條請於實習學生報到五日內傳真或郵寄至本校環境工程與管理系

聯絡電話：( 04 ) 23323000 轉 7489

傳真號碼：( 04 ) 23742365

校址：4 1 3 4 9 台中市霧峰區吉峰東路 168 號 環管系

## 朝陽科技大學學生校外實習評量表

學生姓名：\_\_\_\_\_ (學號：\_\_\_\_\_) 實習機構名稱：\_\_\_\_\_  
 系 級 別       ：\_\_\_\_\_ 評量者姓名   ：\_\_\_\_\_  
 實習期間：\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

填表說明：1、本表為評量學生實習表現，請評估後於下列適當位置打「✓」。

2、請於本評估表填上總成績，以 100 分為總分。

3、優(100-90) 良(89-80) 中(79-70) 差(69-60) 劣(60以下)。

考 核 內 容	優	良	中	差	劣
1、工作效率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2、責任感	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3、工作之勤惰情形	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4、實習期間出席情況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5、主動性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6、配合性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7、建議之接受度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8、人際關係的和諧度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9、貫徹要求之程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10、儀容、態度與禮貌	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
學生整體表現之評定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
總 成 績	_____				

對學生工作表現的建議\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

評量日期\_\_\_\_\_

評量者簽章\_\_\_\_\_

附註：本表供評量學生實習成績之用，請務必傳真回本校

傳真：(04) 23742365

朝陽科技大學  
環境工程與管理系

104 學年度工廠實習課程

實習報告書

實習單位：

實習期間：

學 生：

學 號：

中華民國 104 年 09 月

# 實習報告書

- (1)實習廠商公司簡介(業務項目、資本額、員工人數)
- (2)組織結構與自身實習單位業務項目
- (3)工作問題觀察心得(例行事務簡介、辦公室氣氛描述等)
- (4)擔任角色之檢討(重來一遍應怎麼做)
- (5)給實習單位的建議
- (6)給學校、系上或學弟妹的建議
- (7)實習心得與感想